

# FICHE MISSIONS



	MO (= Maître d'ouvrage)	PRO	EXTERNE	Nb d'heures (h) ou jours (j)	Taux hor./journ. (€/h-j) ou Forfait (fft)	TOTAL
<b>PHASE ETUDE</b>						
Relevé du bâtiment existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Diagnostic sur la situation existante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Conseils d'amélioration globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Proposition techniques (matériaux, mise en oeuvre, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Estimation budgétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Lien avec autres intervenant-es (archi, entrepreneurs, CSS, stab, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>AVANT LE CHANTIER</b>						
<b>Matériaux</b>						
Réalisation de métré / bordereau : Désignation des matériaux nécessaires, dimensionnement et quantités : Identification des matériaux requis en fonction des plans d'exécution (ex. : bois, quincaillerie, isolants, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Choix du fournisseur : Identifier les fournisseurs fiables, comparer les devis, vérifier les délais de livraison et garantir la qualité des matériaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Commande au(x) fournisseur(s) : Passer les commandes en tenant compte des délais d'approvisionnement, vérifier les confirmations et organiser la logistique de livraison.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Réception de la commande : Contrôler la conformité des matériaux à la réception (quantité, qualité, état), organiser le stockage en sécurité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Matériel (outils):</b>						
Liste des outils : Dresser une liste exhaustive des outils nécessaires (bétonnière, perceuse, scie circulaire, etc.) en fonction des tâches à réaliser et du nombre de participant-es.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Mise à disposition de l'outillage et des équipements de protection (EPI) : Tout le matériel nécessaire au bon déroulement du chantier, y compris les équipements de protection individuels (EPI) : casques, gants, protections auditives, lunettes en quantité suffisante pour les participant-es.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Plan d'exécution/ document de référence :</b>						
Réalisation des détails techniques : Produire des plans précis avec les détails d'exécution. Cette étape peut inclure une collaboration avec l'architecte du projet, notamment lorsque la réglementation l'exige ou lorsque la complexité du projet le justifie, afin d'assurer la cohérence technique et administrative de l'ensemble.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Réalisation du planning de chantier : Élaborer un planning détaillé mentionnant les étapes du chantier, les tâches spécifiques, le nombre de personnes mobilisées et la durée estimée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Préparation du lieu :</b>						
Étapes techniques préliminaires : Réaliser les travaux préliminaires (démolition, dégagement, installations spécifiques) nécessaires avant le démarrage du chantier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Nettoyage et protections : Protéger les surfaces sensibles (murs, sols, fenêtres) avec des bâches ou autres dispositifs pour limiter les dégradations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Déchargement des outils lourds : Organiser l'acheminement et le stockage des équipements lourds (échelle, bétonnière, échafaudages).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Sécurisation du lieu : Installer des dispositifs de sécurité (garde-corps, échafaudages certifiés) pour assurer la protection des participant-es.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Mise à disposition d'une pharmacie : Prévoir une trousse de secours complète et accessible en permanence sur le chantier.	<input type="checkbox"/>					
Accès à l'eau, éclairage de chantier, wc, poubelles : Garantir l'accès à l'eau potable, l'éclairage pour les zones de travail et des dispositifs pour la gestion des déchets.	<input type="checkbox"/>					
<b>PENDANT LE CHANTIER</b>						
Gestion du chantier (Gestion des équipes, répartition des tâches, coordination du planning, explication mise en oeuvre, respect de la sécurité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Suivi et réunions intermédiaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Documentation du chantier : préparation du document de réception (photos, erreurs, solutions, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Fin de journée de chantier</b>						
Rangement, nettoyage et protection du chantier (bâches etc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Gestion des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Bilan de la journée : Faire un point quotidien de fermeture de chantier, recueillir les retours, identifier les éventuelles difficultés et ajuster l'organisation et la sécurité si nécessaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>Après le chantier</b>						
Etablissement d'un document de réception	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>TOTAL HTVA</b>						
<b>TOTAL TVA</b>						
<b>TOTAL TVAC</b>						